



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA
Estado de São Paulo

PROCESSO Nº. 061/2025

DISPENSA Nº.061/2025

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

DECRETO MUNICIPAL nº. 402/22

O **MUNICÍPIO DE RESTINGA/SP**, Inscrito no CNPJ Nº 45.318.581/0001-42, com sede na Rua Geraldo Verissimo nº633, Centro, Restinga/SP, CEP 14.430-000, por intermédio do Setor de Licitação, torna público que, realizará Chamada Pública, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos Artigo nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:

DIA 03 DE OUTUBRO DE 2025, ÀS 10:00 HORAS via e-mail.

REFERÊNCIA DE HORÁRIO: HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF

ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:

licitacao@restinga.sp.gov.br

LINK DO EDITAL: <https://www.restinga.sp.gov.br>.

[Link Licitações/dispensa lei 14.133/21](#)

1.0 – DO OBJETO:

O objeto da presente licitação é a **Contratação de Empresa Especializada em Eventos e Estruturas a fim de atender ao evento Festa da Padroeira e Dia das Crianças 2025**, com as respectivas quantidades e valor descrito no presente Termo de Referência.

1.1- O objeto do presente termo justifica-se face ao interesse público de proceder-se a **Contratação de Empresa Especializada em Eventos e Estruturas a fim de atender ao evento Festa da Padroeira e Dia das Crianças 2025**, para atendimento aos Departamentos do município.

1.2. Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA Estado de São Paulo

1.2.1 – ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

1.2.2 – ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;

1.2.3 - ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO.

2.0 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo Municipal de Restinga /SP, para exercício de 2025.

0024- PROGRAMA DE DIFUSÃO CULTURAL

2027- MANUTENÇÃO DA ATIVIDADES CULTURAIS

33903900- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS DE PESSOA JURÍDICA

FICHA- 0119

SALDO R\$ 383.281,00

3.0 – PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

3.1. A presente CHAMADA PUBLICA ficará ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: licitacao@restinga.sp.gov.br ou mediante protocolo no setor de licitação, preferencialmente fazendo referência a DISPENSA.

3.1.1 Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 03/10/2025 às 10h00min

3.1.2 O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico ou por protocolo, no setor de licitações, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, apresentar declarações com as seguintes informações:

I - a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

II - o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

III - o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;

IV - o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA Estado de São Paulo

V - o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021 (Não emprega menor).

3.1.2.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

3.1.2.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

3.1.2.3 Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

3.2 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser enviados após solicitado pelo Setor Legislativo que comunicará a empresa vencedora, ou seja, de melhor proposta para apresentar, via e-mail ou protocolado no setor de licitação, 03 (três) dias após considerada vencedora:

4.2 HABILITAÇÃO:

4.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

4.2.1.1 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.

4.2.1.2 – Cédula de Identidade de todos os sócios proprietários.

4.2.1.3 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;

4.2.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

4.2.2.1 - Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a três meses da abertura deste processo, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.

4.2.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

4.2.3.1 - Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.

4.2.3.2 - Certidão de regularidade para com a fazenda estadual e municipal do domicílio da empresa licitante.

4.2.3.4 – Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.

4.2.3.5 – CND TRABALHISTA.

4.2.3.6- ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO

4.2.3.7- ART ESTRUTURAL E ELÉTRICA (POSTERIOR)



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA

Estado de São Paulo

5.0 – DO PAGAMENTO:

5.1. O pagamento ocorrerá dentro de 30 (trinta) dias, após a efetiva execução dos serviços, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2. Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

6.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

6.1. Poderá o Município revogar o presente Edital da Chamada Pública, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

6.2. O Município deverá anular o presente Edital da Chamada Pública, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

6.3. A anulação do procedimento de Chamada Pública, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Restinga/SP, 30 de Setembro de 2025.

FELIPE TALVANI SONTINI
Prefeito



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA
Estado de São Paulo

PROCESSO Nº. 061/2025

DISPENSA Nº. 061/2025

ANEXO I

DISPENSA DE VALOR COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. O presente procedimento tem por objeto **Contratação de Empresa Especializada em Eventos e Estruturas a fim de atender ao evento Festa da Padroeira e Dia das Crianças 2025**, para atendimento aos Departamentos do município, com as respectivas quantidades e valores descritos no presente Termo de Referência.

2. DA ESPECIFICAÇÃO E VALOR:

SONORIZAÇÃO DE GRANDE E PEQUENO PORTE - PAINEL DE LED - GALPAO E EQUIPE DE APOIO

01 TENDA-GALPÃO no formato de 2 águas medidas de 16 metros de largura 40 metros de comprimento cobertura em lona antichama, com pé direito 3 metros de altura nas laterais, e no mínimo de 10 metros de altura ao centro do galpão, montados em box truz Q30 linha pesada “estaiadas” conforme NORMAS TECNICAS para aprovação CORPO DE BOMBEIRO

A estrutura deverá estar montada e finalizada no dia 09 de outubro para avaliação da secretaria responsável.

A utilização do Galpão será no período de 10/11/e 12 outubro e deverá ser desmontada no dia 13 outubro

02 Torres de PA (Fly) - com estrutura em treliça de Box Truss Q50 e sapatas de sustentação, tudo com esteio para garantir a estabilidade da torre e medindo 10,00m de altura;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA
Estado de São Paulo

SONORIZAÇÃO GRANDE PORTE A SER UTILIZADO NA DATA DE 11
OUTUBRO 2025 COM PASSAGEM DE SOM AS 13 HORAS

LOCAÇÃO DE “SOM” P.A. 10X10 PARA ATENDER O PALCO PRINCIPAL CONFORME RIDER DO ARTISTA DIEGO E ARNALDO COM EQUIPAMENTOS SIMILAR E COMPATIVEIS

SONORIZAÇÃO PARA PALCO PRINCIPAL (RIDER DOS ARTISTAS) E O RODEIO;

10 caixas acústicas de Sub Grave, 1200 RMS cada;

10 caixas acústicas para medias e altas frequências;

06 potencias 5000 Watts RMS;

QA06 potencias 3000 Watts RMS;

06 potencias 1200 Watts RMS;

01 processador Digital estéreo para PA;

01 Front Fill para o PA com amplificação necessária para o mesmo;

04 caixas acústicas de Sub Grave para o SideFill;

04 caixas acústicas para medias e altas frequências para o SideFill;

01 potência 5000 Watts RMS para o SideFill;

01 potência 3000 Watts RMS para o SideFill;

01 potência 1200 Watts RMS para o SideFill;

01 processador Digital estéreo para o SideFill;

01 caixa de SideFill para sub da Bateria com amplificação necessária da mesma;

01 caixa de SideFill para sub da Percussão com amplificação necessária da mesma;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA **Estado de São Paulo**

- 01 processador Digital estéreo para o SideFill do Sub da Bateria e Percussão;
- 01 Power Play de 8 vias com cabeamento completo;
- 02 Caixas SM400 com amplificação necessária para os mesmos;
- 01 Console de 48 canais DigidesignVenue (Mixrack) com 3 DSP Digital para PA ou que atenda o Rider técnico da atração contratada
- 01 Console de 48 canais Yamaha PM5D RH Digital com 24 saídas para monitoramento ou que atenda o Rider técnico da atração contratada
- 01 Intercomunicador P.A / PALCO
- 01 Mult-Cabo Cânon, Balanceados de 48 vias
- 01 Furman AC com estabilizador automático;
- 01 Fonte Estabilizador automática 2000W 220V/127V;
- 02 Cubos Roland jazz Chorus 120 Italiano ou similar;
- 01 Cubo GK 800 com caixas Hartk Sistem ou similar;
- 01 Bateria Acústica;
- 06 Praticáveis na medida de 2x1m com altura de 0,30 ou 0,50cm regulável;
- 08 Direct Box Passivo;
- 05 Direct Box Ativo;
- 04 Microfones Shure Beta sem fio 07 frequências variáveis UHF;
- 04 Microfones Sunheiser 604;
- 01 Kit Shure Beta 56;
- 01 Microfone Shure Beta 91;
- 05 Microfones SM 81 Shure;
- 10 Microfones SM 57 Shure;
- 08 Microfones SM 58 Shure;
- 03 Clamps LP



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA **Estado de São Paulo**

10 Pedestais Girafa;

01 fiação necessária para interligar o sistema;

01 cabo de AC de 100m;

01 Equipamento para executar Pendrive, cd, DVD e etc.

ILUMINAÇÃO PARA O PALCO PRINCIPAL

24 Canhão PAR 64 foco 5 de 1000W;

38 Refletores PAR LED RGBW 3W;

06 Strobo de 3000W;

24 Moving heads Beam 5R ou 7R;

06 Minibrutes com 6 lâmpadas DWE de 650W;

08 Refletores Elipsoidais com variação de foco de 1000W;

08 Ribaltas.

02 Máquina de Fumaça DMX com 3000W e ventiladores;

01 Console Avolite

01 fiação necessária para interligar o sistema;

100 Metros de Q50 de Alumínio ou similar;

RIDER TECNICO DUPLA DIEGO E ARNALDO

SONORIZAÇÃO / SISTEMA DE PÁ OBRIGATÓRIO SISTEMA DE COMUNICAÇÃO ENTRE MONITOR E PA. MONITOR 01 Console de mixagem VENUE PROFILE / SC48 / MIX RACK / DIGICO SD8 / CL5 / VENUE S6L (em caso de outra console contate produção). INDISPENSÁVEL O USO DE FRONT FILL SEJA EM QUALQUER SITUAÇÃO DE BOCA DE PALCO, SENDO POSICIONADOS LATERALMENTE E COM SISTEMA DE LIGAÇÃO EM STÉREO L-R. O sistema de P.A deverá ter cobertura uniforme em toda a área de plateia, atingindo 110dB em SPL na House Mix sem distorção. Se necessário, deverá ser colocadas torres de Delay e Out Fill. A quantidade de



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA Estado de São Paulo

subwoofers deve ser suficiente para uma cobertura uniforme, este item é de inteira responsabilidade da empresa responsável pela sonorização do evento. A House Mix deve estar centralizada a uma distância média de 30m do palco, iluminada e protegida. → SONORIZAÇÃO / SISTEMA DE MONITOR ATENÇÃO! NÃO VIAJAMOS COM CONSOLE. ITENS NECESSÁRIOS NA HOUSE MIX: 3 CABOS XLR 5MTS SISTEMA DE MONITOR 01 INDISPENSÁVEL ESPAÇO AO LADO DA CONSOLE PARA MONTAGEM DOS RACKS DE EARS E TRANSMISSORES, SERÃO NECESSÁRIOS 3 PEDESTAIS PARA USO DAS NOSSA ANTENAS. MUITA ATENÇÃO: Luz e Som deverão estar em área de serviços separadas e ligados em fases diferentes para evitar possíveis ruídos. Console de mixagem – APENAS YAMAHA PM5D RH (em caso de outro console, somente com autorização da produção). INDISPENSÁVEL SISTEMA de intercomunicação PARA LUZ E SOM (DEVEM ESTAR LIGADOS ANTES DE QUAISQUER ITENS DO SISTEMA).

BACKLINE

01 AMP DE BAIXO: GALLIEN KRUEGER - HARTKE - AMPEG (4X1) (NÃO ACEITAMOS METEÓRO) 01 SideFill 3 ou 4 vias estéreo 06 Monitores SM400 14 Praticáveis (2x1mts) pantográficos/telescópicos 20 PÉS 0,40mts - 04 PÉS 0,20mts 20 Pedestais (respeitando a disposição relatada no input list) 10 DirectBox passivos MICROFONES CONFORME INPUT LIST (EM ANEXO) OBS: Todos os itens citados neste mapa são de responsabilidade da locadora. (Só serão aceitos SideFill e Monitores Originais) Todas as informações contidas neste Rider deverão ser cumpridas. Qualquer alteração só poderá ser feita com autorização da produção. Todas as estruturas deverão ser devidamente aterradas para a segurança de todos os que tiverem no local do evento. Todo sistema de AC do palco deverá ser totalmente aterrado e estabilizado em 127V com um intertrafo de no mínimo, 5KVA. Indispensável . Em caso de RODEIO, é necessária uma mesa de som independente para o mesmo, deixando livre o console para o show a ser realizado. CANHÃO SEGUIDOR - Necessita se de 2 canhões seguidores com operadores por conta da locadora. (INDISPENSÁVEL)

SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE A SER UTILIZADO NOS DIAS 10/ 11/12 DE OUTUBRO

02 caixas acústicas de Sub Grave, 1200 RMS cada;

04 caixas acústicas para medias e altas frequências;

01 potencias 5000 Watts RMS;

01 potencias 1200 Watts RMS;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA **Estado de São Paulo**

- 01 processador Digital estéreo para PA;
- 01 Front Fill para o PA com amplificação necessária para o mesmo;
- 02 caixas acústicas de Sub Grave para o SideFill
- 01 processador Digital estéreo para o SideFill;
- 03 MICROFONES SEM FIO COM PEDESTAL
- 01 MESA SOM 24 CANAIS
- 01 NOOTEBOOK MUSICAS E INSERÇÕES PUBLICITARIAS
- 01 OPERADOR TECNICO

PAINEL DE LED E TRANSMISAO SIMULTANEA

24 metros quadrados de painel de LED P4 outdoor, com processamento, computador com software adequados divididos em 02 telas 4x3 montados na lateral do palco para transmissão simultanea do SHOW e: videos institucionais com talhas treliças padrão Q 30, altura de pe direito de 7metros de altura 5;50m na largura e com todos apoios necessarios para sustentação do painel ,e todos os cabeamentos necessários para montagem e execução dos serviços , equipe tecnica para montagem e operacional dos paineis durante o evento, os paineis deverão serem montados ate o dia 10 de outubro para testes ate as 18:horas o uso sera no dia 11 outubro até o termino do evento.

PAINEL DE LED 4X2

01 painel medidas 4x2 resolução P4 outdoor com com treliças Q30 DE 4 ALTURA E 4 NA LARGURA PARA SUSTENÇÃO DO PAINEL todos cabeamentos necessarios , processamento e 01 computador com software adequado para exibição de conteudos publicitarios e institucionais e com operadores tecnicos durante o evento ; O periodo de locação sera do dia 09 de outubro a 12 de outubro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA Estado de São Paulo

FILMAGENS E TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA

- 02 filmadoras em FULL HD para filmagem e transmissão simultânea, 02 praticáveis altura mínima de 1 metro, 01 computador COM SOFTWARE ADEQUADO PARA INSERÇÕES DE PUBLICIDADES E TRANSMISSÕES SIMULTÂNEAS, 01 MESA switcher digital COMPATÍVEL, 02 intercon (comunicadores entre os operadores de câmera), 01 mesa de áudio mínimo de 4 entradas e 1 saída, 03 operadores técnicos. A montagem dos equipamentos deverá ser feita no dia 10 de outubro até as 18 hs para testes.

A locação será para uso no dia 11 de outubro

Contratação de Empresa Especializada em Eventos e Estruturas a fim de atender ao evento Festa da Padroeira e Dia das Crianças 2025

VALOR TOTAL GERAL R\$ 59.500,00 (CINQUENTA E NOVE MIL E QUINHENTOS REAIS).

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. O objeto do presente termo justifica-se face ao interesse público de proceder-se a **Contratação de Empresa Especializada em Eventos e Estruturas a fim de atender ao evento Festa da Padroeira e Dia das Crianças 2025**.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. A natureza do objeto a ser contratado é de natureza comum nos termos do artigo 20, da Lei 14.133/21, e as especificações estão definidas de forma clara, concisa e objetiva e que as unidades de medida atendem ao princípio da padronização usual existente no mercado.

5. DA APRESENTAÇÃO DA AMOSTRA

5.1. Não é necessário a apresentação de amostras ou protótipos do objeto.

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

6.1. A entrega dos bens ocorrerá de imediato, contado da ordem de fornecimento ou documento equivalente.

6.2. A entrega dos bens deverá ocorrer no Departamento de Cultura e Turismo, na Rua Geraldo Veríssimo, n.º 633, Centro, CEP 14430-000, de segunda à sexta-feira das 08:00 às 11:00, e das 13:00 às 17:00 horas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA

Estado de São Paulo

6.3. Nos termos da Lei nº 14.133/21, os objetos dessa aquisição, serão recebidos da seguinte forma:

6.3.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com a especificação.

6.3.2. Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto e consequente aceitação.

6.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.5. Os bens ou produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 48 horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.2. A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere a Contratante à responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. São obrigações da Contratante:

8.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

8.1.2. Verificar minuciosamente a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

8.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no presente procedimento e seus anexos;

8.1.6 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA

Estado de São Paulo

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes: à marca, ao fabricante, ao modelo, à procedência e ao prazo de garantia ou validade;

9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.1.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

9.1.7. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da produção, fornecimento e entrega do produto, inclusive as despesas de embarque e transporte, de embalagens, frete, seguro, e, eventuais perdas ou danos.

9.1.8 Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca da contratação objeto deste Pregão ou a ela relacionada, salvo se houver expressa e prévia autorização do Município;

9.1.9. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Município ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações edilícias ou legais a que estiver sujeito;

9.1.10. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento deste Edital;

9.1.11. Prestar esclarecimentos ao Município sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação;

9.1.12. Responsabilizar-se pelo pagamento dos tributos que venham incidir sobre o produto fornecido, reservando ao Município o direito de deduzir, dos valores a serem pagos à empresa, as quantias correspondentes aos tributos eventualmente não recolhidos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA

Estado de São Paulo

9.1.13. Substituir o produto recusado pelo destinatário, que o avaliará segundo as exigências contratuais e demais constantes do processo, ou complementar os quantitativos faltantes, no prazo máximo de 48

horas, contados a partir da data do recebimento da notificação do Município, correndo por sua conta e risco as despesas totais decorrentes da devolução dos itens/lotos recusados;

9.1.14. Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.1.15. Respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas;

9.1.15.1. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

10. DAS GARANTIAS

10.1 O prazo de garantia do objeto contratado, está disposto abaixo, tratado no artigo 26, 50 e 74 do CDC (Código de defesa do consumidor):

Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

Art. 26. O direito de reclamar pelos vícios aparentes ou de fácil constatação caduca em:

I – trinta Dias, tratando-se de fornecimento de serviço e de produtos não duráveis;

II – noventa Dias, tratando-se de fornecimento de serviço e de produtos duráveis.

§ 1º Inicia-se a contagem do prazo decadencial a partir da entrega efetiva do produto ou do término da execução dos serviços.

§ 2º Obstat a decadência:

I – A reclamação comprovadamente formulada pelo consumidor perante o fornecedor de produtos e serviços até a resposta negativa correspondente, que deve ser transmitida de forma inequívoca;

II – (Vetado).

III – a instauração de inquérito civil, até seu encerramento.

§ 3º Tratando-se de vício oculto, o prazo decadencial inicia-se no momento em que ficar evidenciado o defeito.

Da Proteção Contratual

Art. 50. A garantia contratual é complementar à legal e será conferida mediante termo escrito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA

Estado de São Paulo

Parágrafo único. O termo de garantia ou equivalente deve ser padronizado e esclarecer, de maneira adequada em que consiste a mesma garantia, bem como a forma, o prazo e o lugar em que pode ser exercitada e os ônus a cargo do consumidor, devendo ser-lhe entregue, devidamente preenchido pelo fornecedor, no ato do fornecimento, acompanhado de manual de instrução, de instalação e uso do produto em linguagem didática, com ilustrações.

Das Infrações Penais

Art. 74. Deixar de entregar ao consumidor o termo de garantia adequadamente preenchido e com especificação clara de seu conteúdo;

Pena Detenção de um a seis meses ou multa.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratado.

12. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

12.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na presente contratação; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13. CONTROLE DA EXECUÇÃO

13.1. Nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

13.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133, de 2021.

13.3 O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

14. DAS SANÇÕES

14.1. Nos termos do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA Estado de São Paulo

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.

- a) o valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.
- b) na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.
- c) as sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.
- d) no caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o

CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo **CONTRATANTE**, o valor retido correspondente será depositado em favor da **CONTRATADA**, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

15.1. As despesas com a execução de eventual ajuste correrão à conta de dotação específica, constante do orçamento:

0024- PROGRAMA DE DIFUSÃO CULTURAL

2027- MANUTENÇÃO DA ATIVIDADES CULTURAIS

33903900- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS DE PESSOA JURÍDICA

FICHA- 0119

SALDO R\$ 383.281,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA
Estado de São Paulo

Restinga/SP, 30 de Setembro de 2025.

DANILO NUNES DE SOUZA

DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO

Prefeitura Municipal de Restinga

Estado de São Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA
Estado de São Paulo

PROCESSO Nº. 061/2025

DISPENSA Nº. 061/2025

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE / FAX:

EMAIL:

1. OBJETO:

1.1. O presente procedimento tem por objeto **Contratação de Empresa Especializada em Eventos e Estruturas a fim de atender ao evento Festa da Padroeira e Dia das Crianças 2025**

2. DA ESPECIFICAÇÃO E VALOR:

SONORIZAÇÃO DE GRANDE E PEQUENO PORTE - PAINEL DE LED - GALPAO E EQUIPE DE APOIO

01 Galpão no formato de 2 águas medidas de 16 metros de largura 40 metros de comprimento cobertura em lona antichama, com pé direito 3 metros de altura nas laterais, e no mínimo de 10 metros de altura ao centro do galpão, montados em box truz Q30 linha pesada “estaiadas” conforme NORMAS TECNICAS para aprovação CORPO DE BOMBEIRO

A estrutura deverá estar montada e finalizada no dia 09 de outubro para avaliação da secretaria responsável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA
Estado de São Paulo

A utilização do Galpão será no período de 10/11/e 12 outubro e deverá ser desmontada no dia 13 outubro

02 Torres de PA (Fly) - com estrutura em treliça de Box Truss Q50 e sapatas de sustentação, tudo com esteio para garantir a estabilidade da torre e medindo 10,00m de altura;

SONORIZAÇÃO GRANDE PORTE A SER UTILIZADO NA DATA DE 11 OUTUBRO 2025 COM PASSAGEM DE SOM AS 13 HORAS

LOCAÇÃO DE “SOM” P.A. 10X10 PARA ATENDER O PALCO PRINCIPAL CONFORME RIDER DO ARTISTA DIEGO E ARNALDO COM EQUIPAMENTOS SIMILAR E COMPATÍVEIS

SONORIZAÇÃO PARA PALCO PRINCIPAL (RIDER DOS ARTISTAS) E O RODEIO;

10 caixas acústicas de Sub Grave, 1200 RMS cada;

10 caixas acústicas para medias e altas frequências;

06 potencias 5000 Watts RMS;

QA06 potencias 3000 Watts RMS;

06 potencias 1200 Watts RMS;

01 processador Digital estéreo para PA;

01 Front Fill para o PA com amplificação necessária para o mesmo;

04 caixas acústicas de Sub Grave para o SideFill;

04 caixas acústicas para medias e altas frequências para o SideFill;

01 potência 5000 Watts RMS para o SideFill;

01 potência 3000 Watts RMS para o SideFill;

01 potência 1200 Watts RMS para o SideFill;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA
Estado de São Paulo

- 01 processador Digital estéreo para o SideFill;
- 01 caixa de SideFill para sub da Bateria com amplificação necessária da mesma;
- 01 caixa de SideFill para sub da Percussão com amplificação necessária da mesma;
- 01 processador Digital estéreo para o SideFill do Sub da Bateria e Percussão;
- 01 Power Play de 8 vias com cabeamento completo;
- 02 Caixas SM400 com amplificação necessária para os mesmos;
- 01 Console de 48 canais DigidesignVenue (Mixrack) com 3 DSP Digital para PA ou que atenda o Rider técnico da atração contratada
- 01 Console de 48 canais Yamaha PM5D RH Digital com 24 saídas para monitoramento ou que atenda o Rider técnico da atração contratada
- 01 Intercomunicador P.A / PALCO
- 01 Mult-Cabo Cânon, Balanceados de 48 vias
- 01 Furman AC com estabilizador automático;
- 01 Fonte Estabilizador automática 2000W 220V/127V;
- 02 Cubos Roland jazz Chorus 120 Italiano ou similar;
- 01 Cubo GK 800 com caixas Hartk Sistem ou similar;
- 01 Bateria Acústica ;
- 06 Praticáveis na medida de 2x1m com altura de 0,30 ou 0,50cm regulável;
- 08 Direct Box Passivo;
- 05 Direct Box Ativo;
- 04 Microfones Shure Beta sem fio 07 frequências variáveis UHF;
- 04 Microfones Sunheiser 604;
- 01 Kit Shure Beta 56;
- 01 Microfone Shure Beta 91;
- 05 Microfones SM 81 Shure;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA **Estado de São Paulo**

10 Microfones SM 57 Shure;

08 Microfones SM 58 Shure;

03 Clamps LP

10 Pedestais Girafa;

01 fiação necessária para interligar o sistema;

01 cabo de AC de 100m;

01 Equipamento para executar Pendrive, cd, DVD e etc.

ILUMINAÇÃO PARA O PALCO PRINCIPAL

24 Canhão PAR 64 foco 5 de 1000W;

38 Refletores PAR LED RGBW 3W;

06 Strobo de 3000W;

24 Moving heads Beam 5R ou 7R;

06 Minibrutes com 6 lâmpadas DWE de 650W;

08 Refletores Elipsoidais com variação de foco de 1000W;

08 Ribaltas.

02 Máquina de Fumaça DMX com 3000W e ventiladores;

01 Console Avolite

01 fiação necessária para interligar o sistema;

100 Metros de Q50 de Alumínio ou similar;

RIDER TECNICO DUPLA DIEGO E ARNALDO

SONORIZAÇÃO / SISTEMA DE PÁ OBRIGATÓRIO SISTEMA DE COMUNICAÇÃO ENTRE MONITOR E PA. MONITOR 01 Console de mixagem VENUE PROFILE / SC48 / MIX RACK / DIGICO SD8 / CL5 / VENUE S6L (em caso de outra console contate produção). INDISPENSÁVEL O USO DE FRONT FILL SEJA EM QUALQUER SITUAÇÃO DE BOCA DE PALCO, SENDO POSICIONADOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA Estado de São Paulo

LATERALMENTE E COM SISTEMA DE LIGAÇÃO EM STÉREO L-R. O sistema de P.A deverá ter cobertura uniforme em toda a área de plateia, atingindo 110dBC em SPL na House Mix sem distorção. Se necessário, deverá ser colocados torres de Delay e Out Fill. A quantidade de subwoofers deve ser suficiente para uma cobertura uniforme, este item é de inteira responsabilidade da empresa responsável pela sonorização do evento. A House Mix deve estar centralizada a uma distância média de 30m do palco, iluminada e protegida. — SONORIZAÇÃO / SISTEMA DE MONITOR ATENÇÃO! NÃO VIAJAMOS COM CONSOLE. ITENS NECESSÁRIOS NA HOUSE MIX: 3 CABOS XLR 5MTS SISTEMA DE MONITOR 01 INDISPENSÁVEL ESPAÇO AO LADO DA CONSOLE PARA MONTAGEM DOS RACKS DE EARS E TRANSMISSORES, SERÃO NECESSÁRIOS 3 PEDESTAIS PARA USO DAS NOSSA ANTENAS. MUITA ATENÇÃO: Luz e Som deverão estar em área de serviços separadas e ligados em fases diferentes para evitar possíveis ruídos. Console de mixagem – APENAS YAMAHA PM5D RH (em caso de outro console, somente com autorização da produção). INDISPENSÁVEL SISTEMA de intercomunicação PARA LUZ E SOM (DEVEM ESTAR LIGADOS ANTES DE QUAISQUER ITENS DO SISTEMA).

BACKLINE

01 AMP DE BAIXO: GALLIEN KRUEGER - HARTKE - AMPEG (4X1) (NÃO ACEITAMOS METEÓRO) 01 SideFill 3 ou 4 vias estéreo 06 Monitores SM400 14 Praticáveis (2x1mts) pantográficos/telescópicos 20 PÉS 0,40mts - 04 PÉS 0,20mts 20 Pedestais (respeitando a disposição relatada no input list) 10 DirectBox passivos MICROFONES CONFORME INPUT LIST (EM ANEXO) OBS: Todos os itens citados neste mapa são de responsabilidade da locadora. (Só serão aceitos SideFill e Monitores Originais) Todas as informações contidas neste Rider deverão ser cumpridas. Qualquer alteração só poderá ser feita com autorização da produção. Todas as estruturas deverão ser devidamente aterradas para a segurança de todos os que tiverem no local do evento. Todo sistema de AC do palco deverá ser totalmente aterrado e estabilizado em 127V com um intertrafo de no mínimo, 5KVA. Indispensável . Em caso de RODEIO, é necessária uma mesa de som independente para o mesmo, deixando livre o console para o show a ser realizado. CANHÃO SEGUIDOR - Necessita se de 2 canhões seguidores com operadores por conta da locadora. (INDISPENSÁVEL)



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA Estado de São Paulo

SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE A SER UTILIZADO NOS DIAS 10/ 11/12 DE OUTUBRO

- 02 caixas acústicas de Sub Grave, 1200 RMS cada;
- 04 caixas acústicas para medias e altas frequências;
- 01 potencias 5000 Watts RMS;
- 01 potencias 1200 Watts RMS;
- 01 processador Digital estéreo para PA;
- 01 Front Fill para o PA com amplificação necessária para o mesmo;
- 02 caixas acústicas de Sub Grave para o SideFill
- 01 processador Digital estéreo para o SideFill;
- 03 MICROFONES SEM FIO COM PEDESTAL
- 01 MESA SOM 24 CANAIS
- 01 NOOT BUK MUSICAS E INSERÇÕES PUBLICITARIAS
- 01 OPERADOR TECNICO

PAINEL DE LED E TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA

24 metros quadrados de painel de LED P4 outdoor, com processamento, computador com software adequados divididos em 02 telas 4x3 montados na lateral do palco para transmissão simultânea do SHOW e: vídeos institucionais com talhas treliças padrão Q 30, altura de pé direito de 7 metros de altura 5,50m na largura e com todos apoios necessários para sustentação do painel, e todos os cabeamentos necessários para montagem e execução dos serviços, equipe técnica para montagem e operacional durante o evento, os painéis deverão ser feitos até o dia 10 de outubro para testes até as 18:00 horas o uso será no dia 11 de outubro até o término do evento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA **Estado de São Paulo**

PAINEL DE LED 4X2

01 painel medidas 4x2 resolução P4 outdoor com com treliças Q30 DE 4 ALTURA E 4 NA LARGURA PARA SUSTENÇÃO DO PAINEL TODOS cabeamentos necessários , processamento e 01 computador com software adequado para exibição de conteúdos publicitários e institucionais e com operadores técnicos durante o evento O período de locação sera do dia 09 de outubro a 12 de outubro

FILMAGENS E TRANSMISAO SIMULTANEA

-, 02 filmadoras em FULL HD para filmagem e transmissão simultânea, 02 praticáveis altura mínima de 1 metro, 01 computador COM SOFTWARE ADEQUADO PARA INSERÇÕES DE PUBLICIDADES E TRANSMISSÕES SIMULTANEA 01 MESA switcher digital COMPATIVEL , 02 intercon (comunicadores entre os operadores de câmera), 01 mesa de áudio mínimo de 4 entradas e 1 saída, 03 operadores técnicos. A montagem dos equipamentos devera ser montados no dia 10 de outubro ate as 18 hs para testes

A locação será para uso no dia 11 de outubro

VALOR TOTAL GERAL R\$ 59.500,00 (CINQUENTA E NOVE MIL E QUINHENTOS REAIS).

Valor total global: R\$ _____ (_____).



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA
Estado de São Paulo

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA - Não inferior a 60 dias

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

PRAZO E LOCAL DE
ENTREGA/EXECUÇÃO:

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada; apresentamos nossa proposta conforme o estabelecido no Edital.

Local, _____ de _____ de 2025.

_____ Assinatura do Responsável CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA
Estado de São Paulo

PROCESSO Nº. 061/2025

DISPENSA Nº. 061/2025

ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO Nº. _____ - _____,
QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE RESTINGA E A
EMPRESA _____, DE
CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS A SEGUIR
EXPOSTAS:

CLÁUSULA I – DAS PARTES E FUNDAMENTOS:

1.1 – DO CONTRATANTE:

1.1.1 – O MUNICÍPIO DE RESTINGA/SP, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta cidade, situada à Rua Geraldo Veríssimo, 633, Centro, CEP 14.430.000, inscrito no CNPJ sob o nº. 45.318.581/0001-42, neste ato representado por seu Prefeito, **FELIPE TALVANI SONTINI**, brasileiro, solteiro, Administrador, portador da cédula de identidade RG nº. XXXXXXXXX, inscrito no CPF/MF sob o nº. _____, residente e domiciliado nesta cidade, na Rua _____, _____, Centro.

1.2 – DO CONTRATADO:

1.2.1 – EMPRESA, inscrita no CNPJ XXXXXXXXX, com sede a rua XXXXX nºXXX, XXXXX em XXXX/XX, CEP XX.XXX-XX, por sua representante legal Sra. **XXXXXXXXXXXX**, portador da cédula de identidade RG nº. XXXXXXXXX, inscrito no CPF/MF sob o nº. _____, residente e domiciliado nesta cidade, na Rua _____, Centro, doravante denominada simplesmente CONTRADA, resolvem celebrar o presente contrato na conformidade com.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA

Estado de São Paulo

1.3 – DOS FUNDAMENTOS:

1.3.1 – A presente contratação decorre do Processo Administrativo nº. 055/2025, Dispensa nº. 055/2025, de acordo com a Lei nº. 14.133/2021, com destaque para o artigo 72 e para o inciso II do artigo 75 do respectivo diploma legal e se regerá por suas cláusulas, pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

CLÁUSULA II – DO OBJETO:

2.1 – Constitui objeto do presente contrato a, conforme abaixo especificado:

CLÁUSULA III – DO PRAZO, DO VALOR DO CONTRATO E DO PAGAMENTO:

3.1 – DO PRAZO:

3.1.1 – O presente instrumento vigorará pelo período de 60 (sessenta) dias.

3.2 – DO VALOR E DO PAGAMENTO:

3.2.1 – O valor total do presente contrato é de R\$ _____, já incluídos os tributos, os encargos, seguros e demais ônus que por ventura possam recair sobre o Município.

3.2.2 – O pagamento será realizado dentro de 30 (trinta) dias, após a efetiva prestação dos serviços, mediante a apresentação de Nota Fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2.3. A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

CLÁUSULA IV - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1 Supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA **Estado de São Paulo**

- a) Notificar, por escrito e verbalmente, à CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção.
- b) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.
- c) Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta.
- e) Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto;
- f) Não permitir que o pessoal da CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas.
- g) Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos serviços a serem prestados.
- h) Exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da CONTRATADA que não mereça sua confiança, que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções.
- i) Efetuar o pagamento devido pela perfeita prestação dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato.
- j) Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;
- k) Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;
- l) Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos;
- m) Rejeitar os serviços em desconformidade com o presente instrumento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA Estado de São Paulo

CLÁUSULA V: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto deste Contrato, utilizando-se de empregados treinados, sem antecedentes criminais por improbidade ou prevaricação e de bom nível moral na prestação dos serviços em conformidade com o objeto.

a) Prestar esclarecimento a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providências necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fatos.

b) Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE.

c) Zelar para que sejam cumpridas as normas relativas à segurança e a prevenção de acidentes.

d) Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução do objeto – cumprindo os prazos previstos neste instrumento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao trabalho, demissão e outras análogas obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente.

e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

f) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;

g) Realizar a prestação dos serviços em conformidade e no prazo estabelecido neste instrumento.

h) A contratada tem a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo a qualquer tempo o gestor do contrato diligenciar a apresentação de qualquer documento previsto no edital;

i) O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

CLÁUSULA VI – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

6.1 – Os recursos necessários ao objeto do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA **Estado de São Paulo**

CLÁUSULA VII - DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. A fiscalização do presente Contrato será exercida por um representante da Administração – Departamento de Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração;

7.2. Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;

7.3. A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;

7.4. O relatório de entrega dos serviços será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos;

7.5. Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

CLÁUSULA VIII - DAS SANÇÕES

8.1 Nos termos do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA

Estado de São Paulo

h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.

a) O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.

b) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.

c) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.

d) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

CLÁUSULA IX - DOS MOTIVOS DE RESCISÃO:

9.1 - São motivos de rescisão do contrato, independente de procedimento judicial, aqueles inscritos no artigo 137 da Lei n. 14.133/2021.

CLÁUSULA X - DISPOSIÇÕES FINAIS:

10.1 – O presente contrato e todas as suas alterações e/ou aditamentos deverão ser divulgados no sítio eletrônico oficial da Prefeitura e mantidos à disposição do público, na forma do art. 91 da Lei n. 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA
Estado de São Paulo

CLÁUSULA XI – DO FORO:

11.1 – As partes elegem o Foro da Comarca de Franca, para dirimirem eventuais dúvidas oriundas deste instrumento.

E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito.

Restinga/SP, ____ de _____ de _____.

XXXXXXXXXXXXX

Prefeito

Contratado

Testemunhas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA

Estado de São Paulo

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO – TCE/SP REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP

CONTRATADA:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 13 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Restinga/SP, XX de XXX de 2025.

ANEXO LC-03 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA
Estado de São Paulo

À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP.

CNPJ Nº: 45.318.581/0001-42

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): XX/XXXX

DATA DA ASSINATURA: XX/XX/XXXX

VIGÊNCIA: XX/XX/XXXX

OBJETO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

VALOR (R\$): XXXXX

Declaro (amos), na qualidade de responsável (is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro (amos), na qualidade de responsável (is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Restinga/SP, XX de XXXX de 2025.

ANDRÉA CRISTINA CARDOSO DA SILVA – DIRETOR DEPTO LICITAÇÕES

Email: [REDACTED]

AUTORIDADE MÁXIMA DO ORGÃO

Nome:

Cargo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA
Estado de São Paulo

CPF: XXX.XXX.XXX-XX - RG: XX.XXX.XXX Data de Nascimento:

XX/XX/XXXX

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Nome:

Cargo:

CPF: XXX.XXX.XXX-XX - RG: XX.XXX.XXX Data de Nascimento: XX/XX/XXXX

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Nome:

Cargo:

CPF: XXX.XXX.XXX-XX - RG: XX.XXX.XXX Data de Nascimento: XX/XX/XXXX

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO AJUSTE PELA CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF: XXX.XXX.XXX-XX - RG: XX.XXX.XXX Data de Nascimento: XX/XX/XXXX

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

COORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA Estado de São Paulo

Cargo:

CPF: XXX.XXX.XXX-XX - RG: XX.XXX.XXX Data de Nascimento: XX/XX/XXXX

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF: XXX.XXX.XXX-XX - RG: XX.XXX.XXX Data de Nascimento: XX/XX/XXXX

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

FISCAL DO CONTRATO

Nome:

Cargo:

CPF: XXX.XXX.XXX-XX - RG: XX.XXX.XXX Data de Nascimento: XX/XX/XXXX

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEL PELA LICITAÇÃO (PREGOEIRO)

Nome:

Cargo:

CPF: XXX.XXX.XXX-XX - RG: XX.XXX.XXX Data de Nascimento: XX/XX/XXXX

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA
Estado de São Paulo

RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO – DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: XXX.XXX.XXX-XX - RG: XX.XXX.XXX Data de Nascimento: XX/XX/XXXX

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____ E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).